

ชื่อบทความภาษาไทย..... }  
 ชื่อบทความภาษาอังกฤษ..... } 20 Point ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

เว้น 2 บรรทัด (16 point)

ชื่อผู้เขียนบทความ นาย/นาง/นางสาว..... (ภาษาไทย)<sup>1</sup> } ชื่อผู้เขียน  
 ชื่อผู้เขียนบทความ นาย/นาง/นางสาว..... (ภาษาอังกฤษ) } 18 Point ตัวหนา  
 } ชื่อสังกัด  
 } 16 Point ตัวหนา

เว้น 3 บรรทัด (16 point)

**บทคัดย่อ** (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา – ไม่เกิน 250 คำ)

.....  
 ..... (Font TH Sarabun PSK 16 Point) .....

**คำสำคัญ:** .....; .....; ..... (3-5 คำ)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

**Abstract** (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา – ไม่เกิน 250 คำ)

.....  
 ..... (Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

**Keyword:** .....; .....; ..... (3-5 words)

เว้น 2 บรรทัด (16 point)

**1. ส่วนนำ** (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

.....  
 ..... (Font TH Sarabun PSK 16 Point).....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

---

<sup>1</sup> ตำแหน่งทางวิชาการและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน Corresponding author, E-mail: sample@pim.ac.th (14 pt.) **หมายเหตุ :** หากมีผู้เขียนร่วมให้ระบุรายละเอียดด้วย

## 2. ส่วนเนื้อหา (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

### 2.1 หัวข้อเนื้อหาย่อย (Font TH Sarabun PSK 16 Point ตัวหนา)

.....  
 ..... (Font TH Sarabun PSK 16 Point).....  
 .....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

## 3. ส่วนสรุป (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา)

### 3.1 หัวข้อเนื้อหาย่อย (Font TH Sarabun PSK 16 Point ตัวหนา)

.....  
 ..... (Font TH Sarabun PSK 16 Point).....  
 .....

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

## 4. บรรณานุกรม (Font TH Sarabun PSK 18 Point ตัวหนา) (เรียงตามอักษร)

.....  
 ..... (Font TH Sarabun PSK 16 Point).....  
 .....

### หมายเหตุ

1. บทความมีความยาว 10 หน้า แต่ไม่เกิน 15 หน้า กระดาษ A4
2. ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Saraban PSK เท่านั้น
3. ใส่เลขหน้าที่ยึดมุมบน ด้านขวา TH Saraban PSK 14 point
4. กรอบของกระดาษ: จากขอบบนและขอบล่างกระดาษ 2.54 เซนติเมตร จากขอบซ้ายและขอบขวากกระดาษ 2 เซนติเมตร ของขนาดกระดาษ A4
5. ระยะห่างระหว่างบรรทัด: หนึ่งช่วงบรรทัดของเครื่องคอมพิวเตอร์
6. รูปภาพประกอบ ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมคำอธิบายและที่มา (ถ้ามี) ได้ภาพ
7. การจัดพิมพ์บรรณานุกรมท้ายบทความ ให้จัดพิมพ์ตามข้อเสนอแนะ ดังนี้
  - อ้างอิงจากหนังสือ  
 ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อเรื่อง.// ครั้งที่พิมพ์. (ถ้ามี) // เมืองที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.
  - อ้างอิงจากวารสาร  
 ชื่อ/นามสกุลผู้เขียน.// (ปี./วัน/เดือน).// ชื่อบทความ.// ชื่อวารสาร.// ปีที่ (ฉบับที่).// หน้าที่ย่าง.

- **อ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ**  
ชื่อ/นามสกุลผู้เขียน.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อบทความ.// ใน// ชื่อหนังสือ.// ชื่อบรรณาธิการ หรือชื่อผู้รวบรวม(ถ้ามี).// หน้าที่ดีพิมพ์.// ครั้งที่พิมพ์.// สถานที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์.
- **อ้างอิงจากปริยญาภิพนธ์**  
ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อเรื่อง.// ชื่อปริยญา(สาขาหรือวิชาเอก).// เมืองที่พิมพ์: หน่วยงาน.// ถ่ายเอกสาร.
- **อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลออนไลน์**  
ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น).// ชื่อเรื่อง.// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.// สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี(หรือ Retrieved/เดือน/วัน/ปี), จากเว็บไซต์.

8. ส่งใบสมัครขอส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ (ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPG ที่มีลายมือชื่อเจ้าของบทความ) และต้นฉบับบทความ (ในรูปแบบ Microsoft Word: .doc หรือ .docx เท่านั้น) **ส่งในระบบเว็บไซต์ <http://pubadm.crru.ac.th> (ต้องลงทะเบียนก่อนส่ง)**