

คู่มือการลงทะเบียน

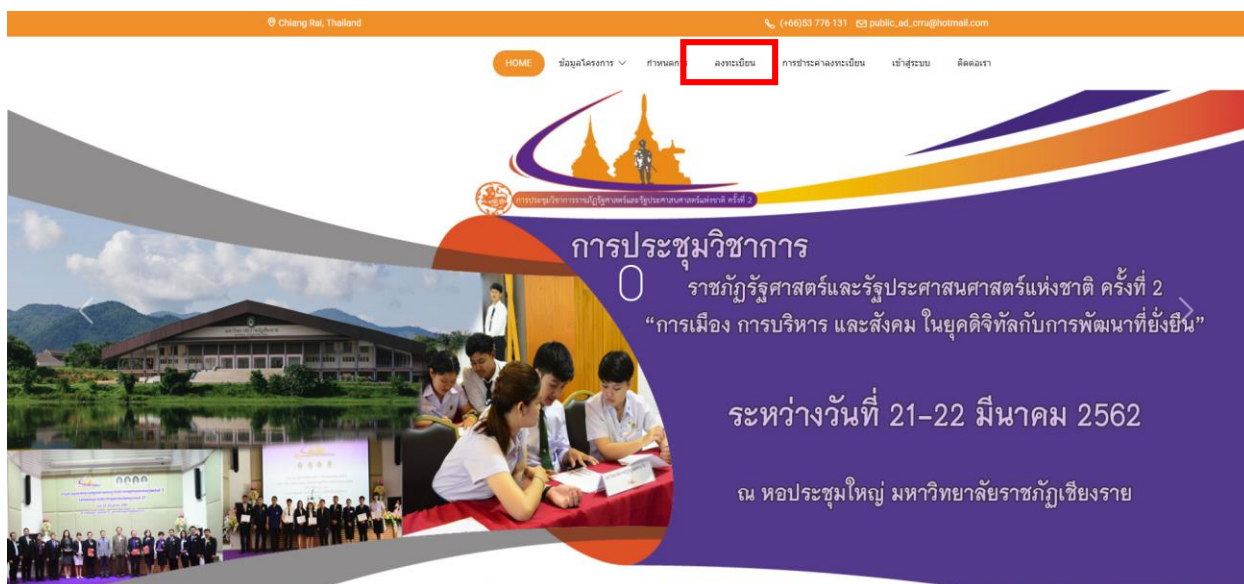
เข้าร่วมการประชุมวิชาการราชภัฏรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ สำนักวิชาการบริหารรัฐกิจ http://pubadm.crru.ac.th/pub_web จากนั้นคลิกแบนเนอร์การประชุมวิชาการฯ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์สำนักวิชาการบริหารรัฐกิจ

2. คลิกเมนู ลงทะเบียน ในหน้าเพจการประชุมวิชาการฯ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าเพจการประชุมวิชาการฯ

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 3

แบบฟอร์มลงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ : เช่น นาย, นาง, นางสาว หรือ อค/ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล :

เพศ : ชาย หญิง

สังกัดหน่วยงาน : เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ :

ภาควิชา/สาขา :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :

เบอร์โทรศัพท์ : ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ประเภทอาหาร : ปกติ วีแกน บังคับ

ประเภทการลงทะเบียน

ประเภท : ป่าสนผลงาน (อาจารย์ ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรอื่น)
 ป่าสนผลงาน (นิสิตจากสถานบันอุดมศึกษาทั่วไป)
 บุคคลทั่วไป
 บุคคลทั่วไป-เลือก
 เข้าร่วมการประชุม (รับเอกสารประกอบการประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม)
 เข้าร่วมการประชุม (ไม่รับเอกสารประกอบการประชุม ไม่รับอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม)

ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ

ชื่อ-สกุลสำหรับออกใบเสร็จ :

ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเสร็จ :

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ :

ข้อมูลสำหรับเข้าระบบ

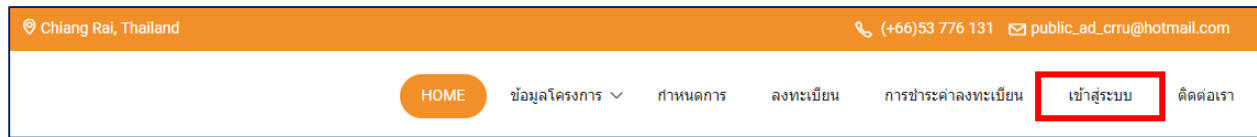
อีเมล :

รหัสผ่าน : *1-20 ตัวอักษร และต้องมีตัวเลข

ยืนยันรหัสผ่าน :

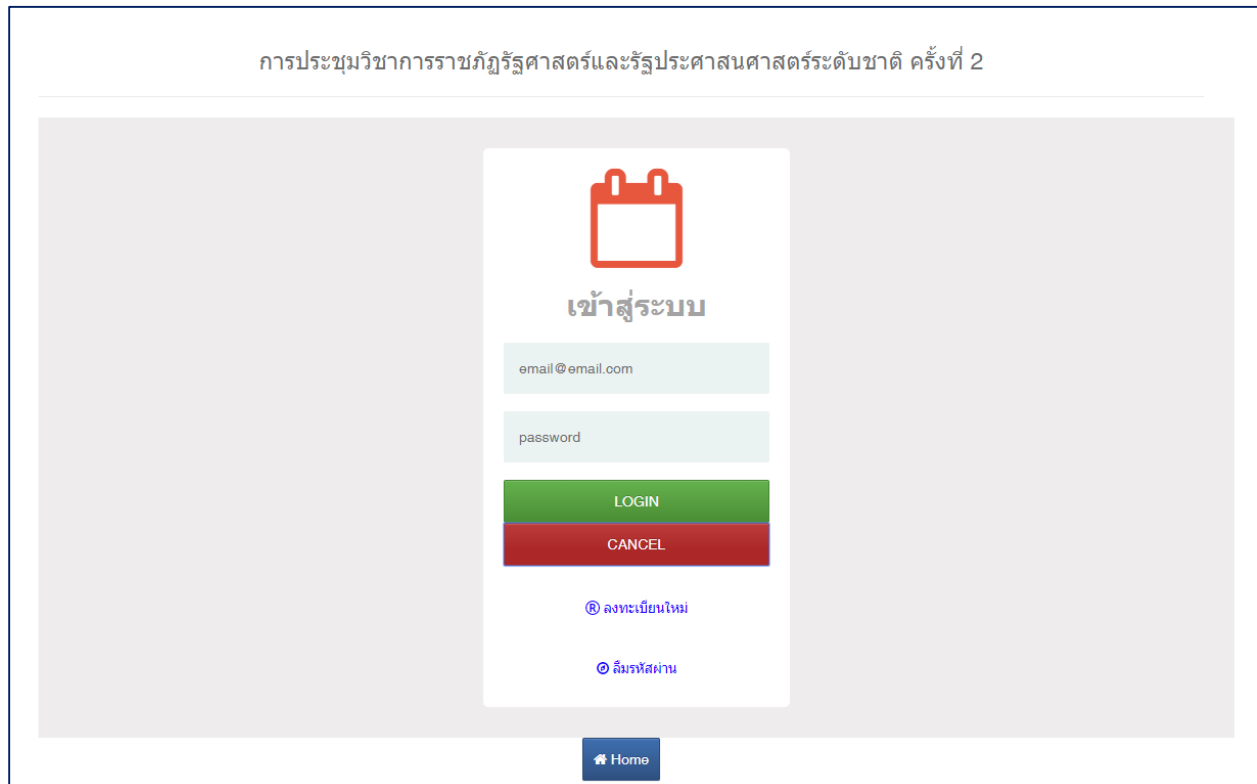
ภาพที่ 3 หน้าเพจลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ

4. การเข้าสู่ระบบ เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหรือส่งผลงานเพื่อนำเสนอ คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 การเข้าสู่ระบบ

5. หน้าเพจ Login เข้าสู่ระบบ กรอกข้อมูลอีเมลและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม LOGIN ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าเพจ Login เข้าสู่ระบบ

6. เมื่อล็อกอินสำเร็จ ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าเพจข้อมูลส่วนตัวดังภาพที่ 6

ข้อมูลการลงทะเบียน

ลำดับที่	2
ชื่อ-สกุล	นายประกาศิต เช่งเฮ่อ
เพศ	ชาย
อีเมล	puaj_7@hotmail.com
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
คณะ	สำนักบริหารธุรกิจ
ภาควิชา/สาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	80 ม.9 ต.บ้านคู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
เบอร์โทรศัพท์	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	09-6520-9689
ลงทะเบียนเมื่อ	2018-11-14
ประเภทอาหาร	ปกติ
ประเภทการลงทะเบียน	
สถานะ	นำเสนอผลงาน (อาจารย์ ศึกษานิเทศก์ นักวิจัย และบุคคลทั่วไป)
ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ	
ชื่อ-สกุล สำหรับออกใบเสร็จ	สำนักบริหารธุรกิจ
ชื่อหน่วยงาน สำหรับออกใบเสร็จ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่อยู่ สำหรับออกใบเสร็จ	80 ม.9 ต.บ้านคู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 6 หน้าเพจข้อมูลส่วนตัว

จากภาพที่ 6 หมายเลข 1 มีเมนูดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลการลงทะเบียน
2. ส่งผลงาน Abstract และ Full Paper (กรณีต้องการนำเสนอผลงานแต่เมนูนี้ไม่มีให้ทำการแก้ไขประเภทการลงทะเบียนได้โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลการลงทะเบียนและคลิกปุ่ม [แก้ไขข้อมูล](#))
3. การชำระค่าลงทะเบียน
4. เปลี่ยนรหัสผ่าน
5. ส่งไฟล์แก้ไขหลังนำเสนอ
6. ออกจากระบบ

หมายเลข 2 เมื่อคลิกปุ่ม [แก้ไขข้อมูล](#) จะปรากฏหน้าแก้ไขข้อมูล ซึ่งผู้ลงทะเบียนสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตาม ภาพที่ 7

ข้อมูลส่วนตัว	
คำนำหน้าชื่อ :	นาย เช่น นาย, นาง, นางสาว หรือ อศ (ถ้ามี)
ชื่อ-สกุล :	ประกาศิต แซ่เฮง
เพศ :	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
สังกัดหน่วยงาน :	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ :	สำนักวิชาบริหารธุรกิจ
ภาควิชา/สาขา :	รัฐประศาสนศาสตร์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :	80 ม.0 ต.บ้านตุ้ม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57100
เบอร์โทรศัพท์ :	xxx-xxxxxx ตล xxx
เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) :	09-0520-0000
ประเภทอาหาร :	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> อีสาน <input type="radio"/> มังสวิรัติ
ประเภทการลงทะเบียน	
ประเภท :	<input checked="" type="radio"/> นำเสนอผลงาน (อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากรทั่วไป) <input type="radio"/> นำเสนอผลงาน (นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วไป) <input type="radio"/> เข้าร่วมการประชุม (รับเอกสารประกอบการประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม) <input type="radio"/> เข้าร่วมการประชุม (ไม่รับเอกสารประกอบการประชุม ไม่รับอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม)
ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ	
ชื่อ-สกุลสำหรับออกใบเสร็จ :	สำนักวิชาบริหารธุรกิจ
ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเสร็จ :	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ :	80 ม.0 ต.บ้านตุ้ม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 57100
อีเมล :	puaj_7@hotmail.com
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ภาพที่ 7 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

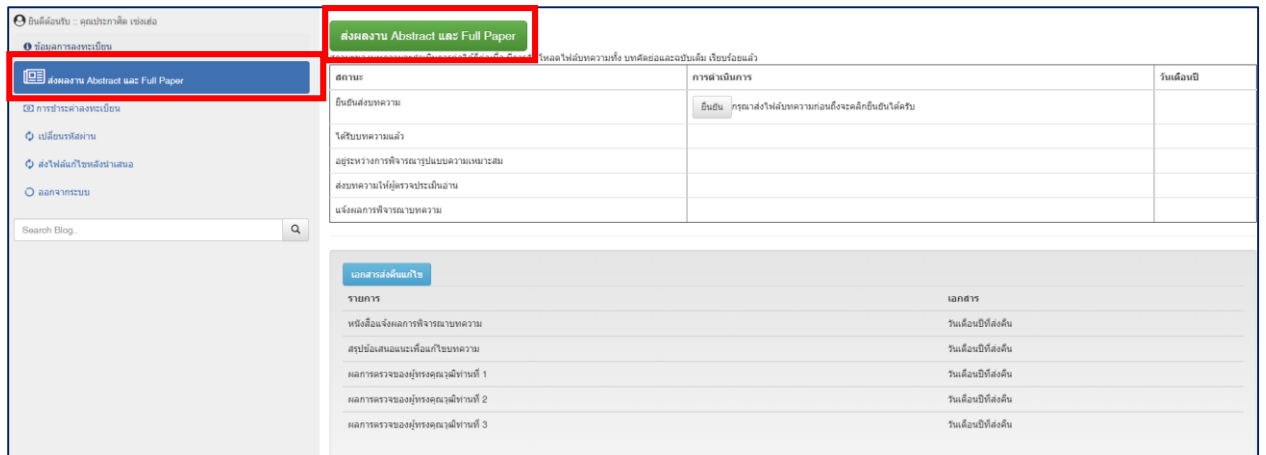
เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการส่งผลงาน Abstract และ Full Paper

1. คลิกเมนู ส่งผลงาน Abstract และ Full Paper จากนั้นคลิกปุ่ม

ส่งผลงาน Abstract และ Full Paper

ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 การส่งผลงาน Abstract และ Full Paper

2. หน้า popup การกรอกรายละเอียดของผลงานและแนบไฟล์ผลงาน

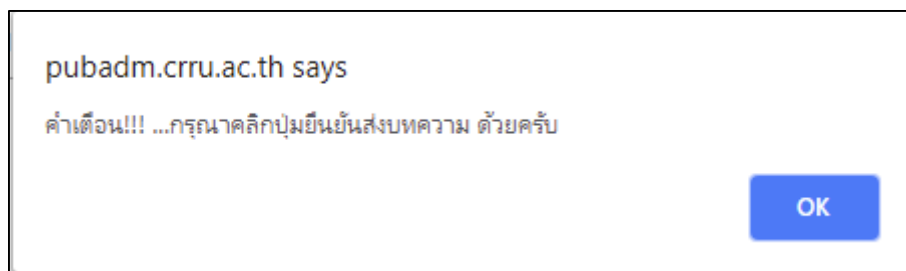
The screenshot shows a popup form titled 'ส่งผลงาน Abstract และ Full Paper'. The form contains the following fields and options:

- ชื่อผลงานภาษาไทย: [Text input field]
- ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ: [Text input field]
- ชื่อผู้แต่งร่วม: [Green button 'เพิ่มผู้แต่งร่วม'] [Red button 'ลบ']
- กลุ่มสาขาวิชาของผลงาน: [Dropdown menu with '- กรุณาเลือก -']
- รูปแบบการนำเสนอ:
 - การนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation)
 - การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)
- เอกสารหัตถ์ย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ: [Choose File] No file chosen. ไฟล์ .Doc หรือ .Docx เท่านั้น
- เอกสารฉบับเต็ม Full Paper: [Choose File] No file chosen. ไฟล์ .Doc หรือ .Docx เท่านั้น

At the bottom of the form, there are two buttons: [Green button 'บันทึกข้อมูล'] and [Red button 'ยกเลิก'].

ภาพที่ 9 หน้า Popup การกรอกรายละเอียดผลงาน

3. หลังจากส่งผลงานสำเร็จแล้วจะมี ข้อความแจ้งเตือนดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 ข้อความแจ้งเตือนการกดปุ่มยืนยัน

4. การกดปุ่มยืนยัน หลังจากการกรอกรายละเอียดและทำการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว

ลงทะเบียนนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว		
ชื่อผลงานภาษาไทย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการปลูกข้าว กรณีศึกษา : ตำบลบ้านคู	
ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	Management Information System for Rice Crop Management Case Study: Tambon Ban Du	
ชื่อผู้แต่ง	- นายประกาศิต เข่งเฮือ	
ชื่อผู้แต่งร่วม		
กลุ่มสาขาวิชาของผลงาน	การเมืองการปกครอง ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง การมีส่วนร่วม ประชาธิปไตย การเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม ความเป็นพลเมือง	
รูปแบบการนำเสนอ	การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)	
เอกสารหัตถ์ย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	20181123115301_abstract.doc 2018-11-23 11:53:01	
เอกสารฉบับเต็ม Full Paper	20181123115301_Fulltext.doc 2018-11-23 11:53:01	
แก้ไข/ลบ	<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลทั้งหมด"/>	
สถานะของบทความจะดำเนินการต่อไปก็ต่อเมื่อ มีการอัปโหลดไฟล์บทความทั้ง บทความย่อและฉบับเต็มเรียบร้อยแล้ว		
สถานะ	การดำเนินการ	วันเดือนปี
ยืนยันส่งบทความ	<input type="button" value="ยืนยัน"/>	
ได้รับบทความแล้ว		
อยู่ระหว่างการพิจารณารูปแบบความเหมาะสม		
ส่งบทความให้ผู้ตรวจประเมินอ่าน		
แจ้งผลการพิจารณาบทความ		

ภาพที่ 11 การกดปุ่มยืนยัน

หลังจากทำการกรอกรายละเอียดและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ลงทะเบียนนำเสนอ กดปุ่มยืนยัน เพื่อเป็นการยืนยันว่าต้องการนำเสนอจริง โดยปุ่มยืนยันจะปรากฏขึ้น หลังจากมีการแนบไฟล์ Full Paper แล้วเท่านั้น และหลังจากยืนยันแล้วผู้ลงทะเบียนนำเสนอ สามารถติดตามสถานะและขั้นตอนของผลงานตนเองได้จากตาราง สถานะของบทความ

หากต้องการแก้ไขหรือต้องการส่งไฟล์ใหม่สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลการนำเสนอผลงานได้เลย

แก้ไข/ลบ